

## Согласование проведения

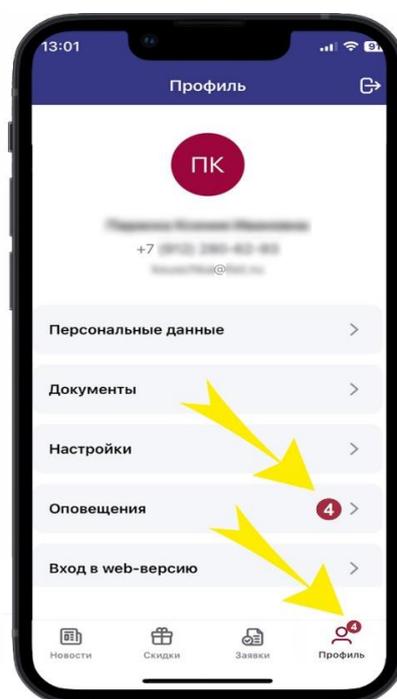
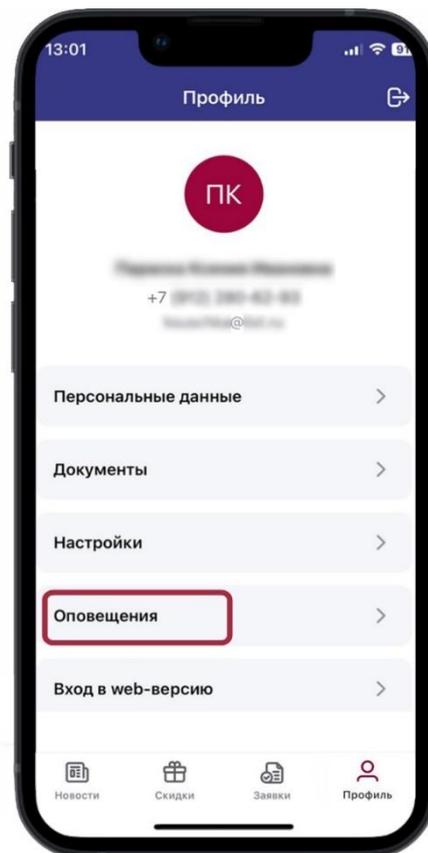
### ремонтно-эксплуатационных работ в Вашем офисе

Управляющая компания старается сделать прибытие Резидентов в офисе максимально комфортным. Для этого периодически необходимо проводить те или иные профилактические и текущие ремонтные работы, в арендуемых Вами помещениях. Чтобы не отвлекать Вас от основной работы телефонными обращениями, мы внедрили удобную систему согласования этих работ в мобильном приложении «ТВОЙ КВАРТАЛ»

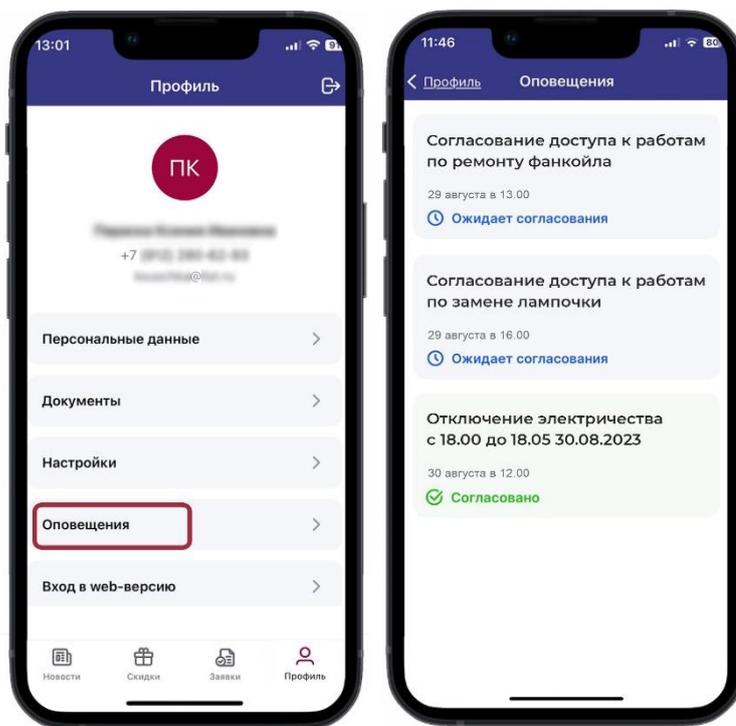
1. Все действия по согласованию работ специалистами управляющей компании в офисе резидента проводятся на вкладке «Оповещения», которая располагается в разделе «Профиль»

2. Запрос от УК о проведении работ Вы увидите в:

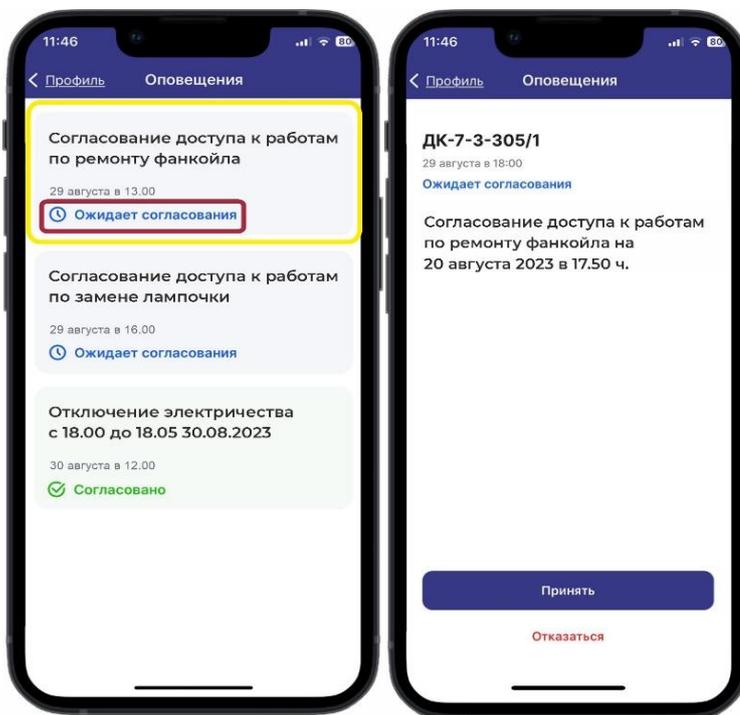
- ✓ виде пуш – уведомлений на Вашем телефоне.
- ✓ на иконке приложения в виде не отвеченных сообщений.
- ✓ войдя в свой профиль в МП, на вкладке «Оповещения», так же будет обозначение запросов на проведение работ.



3.Открыв вкладку «Оповещения», будет предоставлен список запросов от управляющей компании.

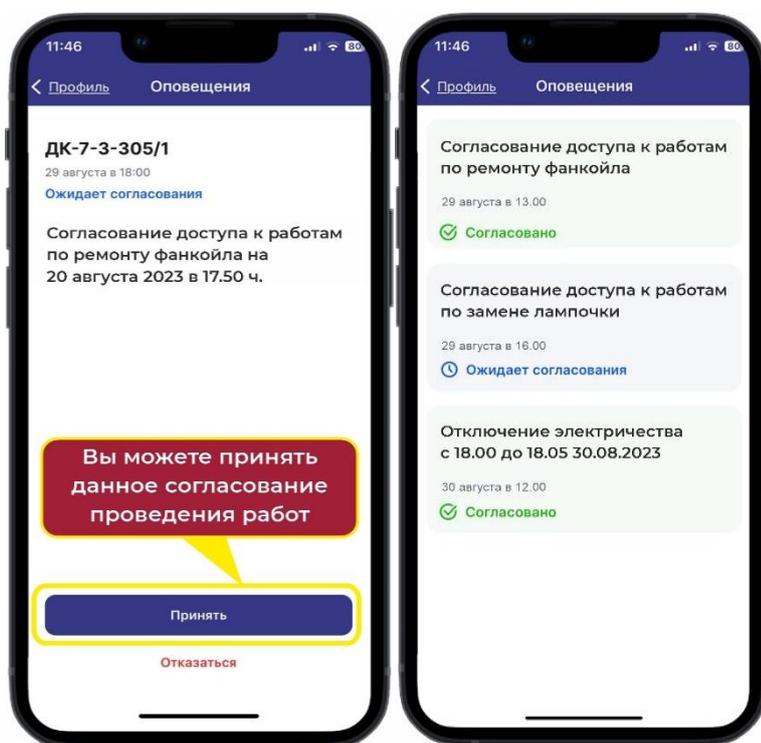


4.Запросы, со статусом «Ожидает согласования», необходимо подтвердить, либо отклонить. Для этого необходимо нажать на определенный запрос, чтобы увидеть полную информацию по нему.



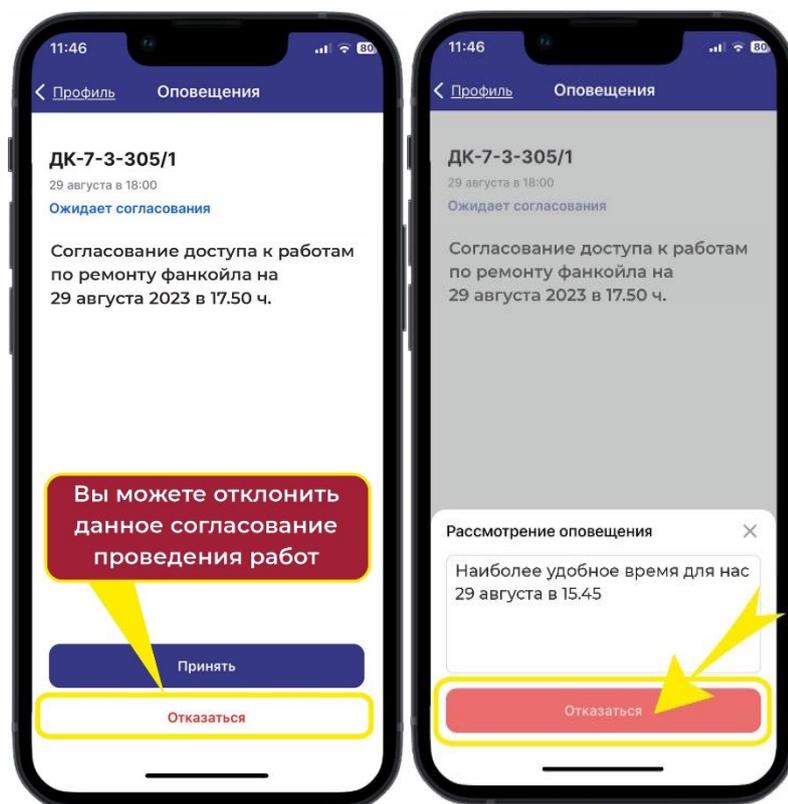
5. Если вы согласны с датой и временем проведения определенных работ от управляющей компании в Вашем офисе, необходимо нажать на кнопку «Принять».

В этом случае, запрос на согласование этих работ получит статус «Согласовано».



6. В ином случае, можно отклонить запрос УК о проведении работ в офисе, нажав на кнопку «Отказаться».

В этом случае, система попросит написать комментарий. Укажите причину отказа и время, наиболее удобное для Вас.



Больше не нужно отрываться от основной работы на звонки из УК, согласовать работы специалистов в Вашем офисе автоматически можно в мобильном приложении «ТВОЙ КВАРТАЛ»

Если у Вас возникли вопросы по работе с приложением, пожалуйста, напишите в техподдержку: [subscribe@dk-park.ru](mailto:subscribe@dk-park.ru)